

Základná škola, Lipová 13, Spišská Nová Ves

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2021/2022



**Školský poriadok Základnej školy Lipová 13, Spišská Nová Ves
na školský rok 2021/2022**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Školský poriadok na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 26. augusta 2021.

PaedDr. Ivan Kurilla
riaditeľ školy

II. Prerokovanie v rade školy

Školský poriadok na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný v rade školy dňa
.....

PaedDr. Júlia Domiková
predseda rady školy

„Moja sloboda končí tam, kde sa začína sloboda druhého.“

(J.J.Rousseau)

Školský poriadok obsahuje tieto články:

Článok 1 - Úvodné ustanovenia	5
Článok 2 - Organizácia vyučovania	5
2.1 Organizácia vyučovacieho dňa	5
2.2 Režim dňa	6
Článok 3 - Práva žiaka	6
Článok 4 - Povinnosti žiakov	9
4.1 Príchod žiakov do školy	9
4.2 Dochádzka žiakov do školy	9
4.3 Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)	10
4.4 Správanie žiakov počas vyučovania	11
4.5 Správanie žiakov počas prestávky	12
4.6 Odchod žiakov zo školy	13
4.7 Povinnosti žiaka v školskej jedálni	13
4.8 Povinnosti žiakov mimo školy	14
4.9 Povinnosti týždenníkov	14
4.10 Žiakovi nie je dovolené	15
4.11 Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie	15
4.12 Starostlivosť o zovňajšok	15
Článok 5 - Práva zákonných zástupcov	16
Článok 6 - Povinnosti zákonných zástupcov	16
Článok 7 - Používanie mobilného telefónu	17
Článok 8 - Pedagogický dozor nad žiakmi	18
Článok 9 - Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	18
9.1 Plavecký výcvik	19
9.2 Lyžiarsky výcvik	19
9.3 Škola v prírode	19
9.3 Školské výlety a exkurzie	19
Článok 10 - Ochrana pred sociálno-patologickými javmi	21

Článok 11 - Výchovné opatrenia	21
11.1 Pochvaly	22
11.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny	22
11.3 Hrubé porušenia školského poriadku	24
Článok 12 - Záverečné ustanovenia	25

Príloha 1 - Preádzkový poriadok v odbornej učebni - jazyková učebňa, biológie, učebňa chémie a fyziky, učebňa hudobnej výchovy a výtvarnej výchovy

Príloha 2 - Preádzkový poriadok počítačovej učebne

Príloha 3 - Preádzkový poriadok v telovýchovnom objekte

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Každá spoločnosť sa riadi určitými pravidlami. Preto aj my na našej škole si takéto pravidlá, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, každý rok stanovujeme. Tieto pravidlá poznáte pod pojmom školský poriadok a platia rovnako počas vyučovania i prestávky. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k naplneniu základného poslania školy.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť niekoľko rokov na našej škole.

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“).

Základná škola Lipová 13 v Spišskej Novej Vsi je škola s právnou subjektivitou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok našej školy je verejne prístupný v každej učebni, prílohy školského poriadku sú prístupné v odborných učebniach.

Čl. 2

Organizácia vyučovania

2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

- Budova školy sa ráno otvára o 7,30 hod.
- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín schválený riaditeľom školy, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

- Vyučovanie začína o 7,55 hod a končí najneskôr 14,45 hod.
- Vyučovacie hodiny dopoludnia i popoludní sú 45 minútové, prestávky trvajú 10, 20 minút.

2.2 Režim dňa:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.hodina	7,55 hod	8,40 hod
2.hodina	8,50 hod	9,35 hod
3.hodina	9,55 hod	10,40 hod
4.hodina	10,50 hod	11,35 hod
5.hodina	11,45 hod	12,30 hod
6.hodina	12,40 hod	13,25 hod
7.hodina	14,00 hod	14,45 hod

Čl. 3

Práva žiaka

Každý žiak má práva, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa, v Dohovore o právach dieťaťa a v iných medzinárodných dokumentoch zaoberajúcich sa ochranou ľudských práv a práv dieťaťa.

Máš právo:

1. Právo na vzdelanie

- Máš právo chodiť do školy a získať základné vzdelanie zadarmo v materinskom jazyku, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického a iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu.
- Máš právo na zrozumiteľný výklad učiva.
- Máš právo zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných akcií, zhromaždení, besied, výletov a exkurzií.
- Máš právo primerane využívať zariadenie učebne, výpočtovú techniku a knižnicu.
- Máš právo na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vrátiť škole.
- Máš právo rozvíjať svoju osobnosť, nadanie, schopnosti a potreby.

2. Právo na názor, právo slobody prejavu

- Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor slobodne a verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaš právo druhého na jeho vlastný názor.
- Máš právo klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď.
- Máš právo na omyl.

- Máš právo požiadať učiteľa, alebo vedenie školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy.
- Máš právo na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a demokracie.

3. Právo na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa

- Máš právo navštevovať rôznorodé záujmové útvary na škole, v CVC, v ZUŠ či iných detských a mládežníckych organizáciách.
- Máš právo byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje.
- Máš právo navštevovať školský klub detí, ak to umožní kapacita a možnosti školy.
- Máš právo zapájať sa do mimoškolských kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou.
- Právo zhromažďovať sa počas školského vyučovania máš len v priestoroch školy, t.j. v triedach, v školskej chodbe, v telocvičniach, jedálni a vestibule školy.

4. Právo na objektívne hodnotenie

- Máš právo na objektívne skúšanie a hodnotenie v súlade s metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu a byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých si hodnotený a súčasne poznať výsledok hodnotenia.

5. Právo na ochranu zdravia a na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi

- Máš právo na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní.
- Máš právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, ktorý rešpektuje tvoje schopnosti a zdravotný stav.
- Máš právo na organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu primeranú tvojmu veku s dodržiavaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania.
- Máš právo na ochranu pred ponižovaním, šikanovaním, týraním a inými formami útlaku a diskriminácie.
- Máš právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
- Máš právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti psychickému a fyzickému násiliu.

6. Právo na voľný čas

- Máš právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote, umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré zodpovedajú tvojim záujmom, fyzickým a duševným schopnostiam.

- Máš právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
- Máš právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ to školský poriadok neustanovuje inak a zachovať pritom pravidlá bezpečnosti a nerušenosti ostatných.

7. Právo na ochranu súkromia, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva

- Máš právo na zákonnú ochranu proti zásahom a útokom na súkromný život, do svojej rodiny a domova, do korešpondencie, do cti a povesti. Je povinnosťou školy a všetkých jej zamestnancov chrániť žiakov školy proti porušovaniu týchto práv.

8. Právo na omyl

- Máš právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin. Máš právo robiť chyby a byť za ne zodpovedný. Môžeš sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, nezabúdaj sa však ospravedlniť. Učiteľ ti umožní, aby si svoj omyl, alebo chybu napravil.

9. Právo zdravotne znevýhodnených žiakov

- Ak si žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a so zdravotnými obmedzeniami máš právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby si dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný spoločenský život.

10. Právo na spravodlivý proces

- Máš právo byť vypočutý, keď ti budú hroziť sankcie za porušenie školského poriadku, máš právo k veci slobodne sa vyjadriť a obhájiť sa.

11. Právo na komisionálne a rozdielové skúšky

- Máš právo na komisionálne preskúšanie a rozdielové skúšky z niektorého z predmetov na základe žiadosti tvojich rodičov riaditeľovi školy do 3 dní odo dňa, kedy ti bolo vydané vysvedčenie.

12. Právo na prístup k informáciám

- Máš právo na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií.
- Máš právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa tvojej osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.

13. Ochrana pred diskrimináciou a princíp rovnosti

- Máš právo na ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k tebe, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípu rovnosti pre všetkých žiakov.
- Máš právo na uplatnenie si všetkých svojich práv bez rizika postihu či zvýhodnenia.

Čl. 4

Povinnosti žiakov

4.1 Príchod žiakov do školy

1. Pred vstupom do budovy sa správaj tak, aby si neznečisťoval okolie a nepoškodzoval zeleň a vonkajšie zariadenie školy.
2. Do budovy školy vstupuj pred začiatkom vyučovania v čase od 7,30 hod do 7,50 hod cez vchod na to určený.
3. Ak navštevuješ rannú ŠKD vstupuj do školy od 6,30 hod. do 7,10 hod.
4. Po príchode do školy si odlož vrchný odev do pridelenej skrinky a prezuj sa do prezuviek. Prezúvanie žiakov je povinné. Počas celého roka zodpovedáš za pridelenú skrinku. V prípade zabudnutia kľúča od šatňovej skrinky vyhľadaj triedneho učiteľa a ten ti poskytne náhradný kľúč na daný deň.
5. Minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania buď vo svojej triede a pripravuj si pomôcky na vyučovanie. Začiatok vyučovania je stanovený na 7,55 hod.

4.2 Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie prichádzaj načas podľa rozvrhu hodín.
2. Zúčastňuj sa činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
3. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu, náhlu nevoľnosť a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy, popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod tvojnej neprítomnosti triednemu učiteľovi. Najneskôr však do 24 hod. (t.č. 053/4426241).
4. Plánovanú neprítomnosť musíš oznámiť triednemu učiteľovi vopred. Uvoľnenie do 3 dní povoľuje triedny učiteľ, na viac ako 3 dni je potrebný súhlas riaditeľa na základe písomnej žiadosti tvojho zákonného zástupcu.
5. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív v sprievode rodiča lekára ráno a po ošetrení príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch ťa počas vyučovania uvoľní triedny učiteľ, ale len v sprievode zákonného zástupcu, prípadne na základe písomnej žiadosti od zákonného zástupcu, ktorú musíš vopred predložiť.
6. Každú neúčast' na vyučovaní ti musí lekár alebo zákonný zástupca ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za postačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.

7. Ak chýbaš v škole z dôvodov uvedených vyššie, tvoju neprítomnosť môže ospravedlniť zákonný zástupca najviac na 5 po sebe nasledujúcich dní. V prípade, že tvoja absencia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa lekárske potvrdenie.
8. Ak sa vrátiš po absencii do školy, predlož písomné ospravedlnenie v žiackej knižke alebo v elektronickej podobe cez edupage podpísané lekárom alebo zákonným zástupcom. Ospravedlnenie musíš doniesť najneskôr do 3 dní od tvojho návratu do školy.
9. Oslobodenie od vyučovania z niektorých predmetov (napr. telesná výchova) určuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
10. Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch alebo sa do nich aktívne nezapájaš (TSV), môže ti byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

4.3 Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Do ŠKD si prijatý na základe zápisného lístka vyplneného zákonným zástupcom a po uhradení stanoveného poplatku. Príspevok na úhradu ŠKD sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré v ňom stráviš.
2. Ak si prihlásený do ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
3. Žiakov 1.-4.ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Vo výnimočných prípadoch učiteľka odprevadí danú triedu na obed. Žiakov, ktorí nie sú prihlásení odvádza učiteľka do šatne, resp. na obed.
4. Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť pani vychovávateľke.
5. Z ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť. Z ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo lekára.
6. Ranná služba v ŠKD je od 6,30 hod. do 7,30 hod., kedy v sprievode pani vychovávateľky prejdeš do triedy.
7. Záverečná činnosť v ŠKD je od 16,00 hod. do 16,30 hod., preto požiadaš rodičov, aby prišli pre teba najneskôr o 16,30 hod.
8. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku a v poriadku ŠKD (Príloha 1).

4.4 Správanie žiakov počas vyučovania

1. K učiteľom a ostatným zamestnancom sa správaj slušne a zdvorilo, dbaj na pokyny všetkých zamestnancov.
2. Pri vstupe učiteľa do triedy pozdrav svojho vyučujúceho postavením. Na chodbách školy a v ďalších priestoroch pozdrav všetkých zamestnancov školy pozdravom: „Dobré ráno/Dobrý deň“.
3. Buď úprimný keď sa ťa dospelý pýtajú na čokoľvek.
4. V prípade ak prídeš na vyučovanie oneskorene, vchádzaj do učebne po zaklopaní. Pozdrav sa a ospravedlň sa učiteľovi, ktorý ťa v tom čase vyučuje.
5. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci na danej hodine. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani triedu (učebňu).
6. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuj na vyučovanie, prichádzaj na všetky školské činnosti riadne pripravený.
7. Počas vyučovania sa správaj primerane, aby si umožnil plynulý a nerušený chod hodiny. Snaž sa na hodine získať čo najviac vedomostí, aby bo tvoj pobyt v škole čo najefektívnejší. Pracuj aktívne, nevyrušuj a nerozptyľuj spolužiakov.
8. Ak chceš odpovedať alebo sa na niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky a počkaj na vyzvanie učiteľa.
9. Vyvolanému žiakovi nenašepkávaj, počas písomných prác nie je dovolené odpisovať z pomocných materiálov ani od ostatných spolužiakov.
10. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklady od ošetrojúceho lekára alebo od zákonného zástupcu. Ospravedlnenie od zákonného zástupcu ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
11. Na vyučovanie si povinný nosiť si všetky pomôcky a školské potreby, ktoré si priprav pred každou hodinou na lavicu.
12. Počas vyučovania výchovných predmetov si pravidelne nos pomôcky na tieto predmety, osobitne telocvičný úbor a pomôcky na výtvarnú výchovu. V prípade pravidelného porušovania tohto predpisu, bude tento problém riešený cestou pohovoru s rodičmi s následnými výchovnými opatreniami.

13. Každý vyučovací deň, na každej vyučovacej hodine musíš mať pri sebe žiacku knižku. Tá musí byť podpísaná zákonným zástupcom podľa vzorového podpisu aspoň raz za týždeň.
14. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku.
15. Šetri učebnice, pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak poškodíš úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok, tvoji zákonní zástupcovia sú povinný škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
16. Manipulovať s veľkými oknami a žalúziami, audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa a v jeho prítomnosti. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z okien.
17. Šetri elektrickou energiou a vodou, separuj odpad.
18. V prípade, že tvoje správanie bude nezlučiteľné so správaním žiaka na vyučovaní a budeš narúšať vyučovací proces do tej miery, že znemožníš vzdelávanie ostatných žiakov, budeš umiestnený do osobitnej miestnosti s pedagogickým dozorom a bude k tebe privolaný tvoj zákonný zástupca, prípadne polícia a zdravotná pomoc. O tvojom správaní sa následne spíše záznam a budeš ďalej disciplinárne riešený.

4.5 Správanie žiakov počas prestávky

1. Máš právo na prestávku podľa stanoveného rozvrhu hodín, zachovávajú však pravidlá bezpečnosti a neruš ostatných.
2. Počas prestávky vykonávajú nad tebou dozor učiteľa, ktorí majú v ten deň službu. Rešpektuj ich pokyny. V prípade akéhokoľvek problému ich slušne oslov.
3. Prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu hodinu, vykonanie osobne hygieny a pod. Zdržiaj sa prevažne v triede alebo v priestoroch podľa pokynov a so súhlasom službukonajúceho dozoru.
4. Desiatuj počas veľkej desiatovej prestávky vo svojej triede.
5. Počas prestávky nesmieš opustiť areál školy.
6. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. V celom areáli školy a školskej budove udržiavaj poriadok, robíš tým meno sebe aj škole.
7. Dbaj na bezpečný pohyb, nešmýkaj sa po chodbách, nespúšťaj sa dolu zábradlím, nevykláňaj sa z okien.
8. Do riaditeľne, zborovne, kabinetov učiteľov a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.

9. Pred vyučovaním v odbornej učebni čakaj na učiteľa vo svojej kmeňovej triede. Do odbornej učebne vchádzaš zásadne iba v sprievode učiteľa.
10. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu, doplň kriedy a choď pre učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a povolenia učiteľa nevstupuj.
11. Tvoje správanie a správanie tvojich spolužiakov musí byť v duchu znášanlivosti, rovnosti pohlavia, bez znakov etnických či náboženských rozporov. Prvky šikanovania alebo vydierania budú hodnotené ako vážny priestupok.

4.6 Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne nechaj svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po skončení vyučovania uprac svoje miesto, vylož stoličku na stôl, odstráň nečistoty, vezmi si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presuň ku skrinkám/jedálni.
3. Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom na ňu do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
4. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetiel, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
5. Po skončení vyučovania/obeda sa prezuj, prezleč a disciplinovane opusti budovu.
6. Po skončení vyučovania sa bez dôvodu nezdržiavaj na schodišti pred oboma vchodmi do budovy školy.
7. V prípade skoršieho odchodu z vyučovania z rodinných alebo zdravotných dôvodov si povinný nahlásiť svoj odchod triednemu učiteľovi (v prípade neprítomnosti riaditeľovi školy alebo zástupcovi), preukázať sa písomným súhlasom zákonného zástupcu a vypísanou priepustkou. Prípadne odísť v doprovode zákonného zástupcu.
8. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia odísť z areálu školy. Ak svojvoľne odídeš z vyučovacej hodiny alebo bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. riaditeľa školy opustíš budovu školy, triedny učiteľ je povinný to riešiť ako závažné porušenie školského poriadku a kontaktovať tvojho zákonného zástupcu.

4.7 Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Do jedálne prichádzaj po skončení vyučovania.
2. So sebou si nezabudni doniesť čip, ktorý použiješ pri výdajnom okienku.

3. Pred príchodom do jedálne si umy ruky, zarad' sa do radu a riad' sa pokynmi dozoru v jedálni. Tašku si ulož v skrinke alebo vo vyhradených priestoroch pred jedálňou.
4. V jedálni sa usad' na voľné miesto, zjedz najprv polievku a potom si zoberieš pri okienku druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v jedálni sa správaj kultúrne.
5. Po ukončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti ŠJ.
6. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
7. V školskej jedálni je zákaz zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.

4.8 Povinnosti žiakov mimo školy

1. Pravidlami slušného správania sa riad' aj v čase mimo vyučovania. Správaj sa spôsobom, ktorý bude robiť česť tebe i našej škole. Zdvorilo sa správaj k rodičom i všetkým dospelým, priateľom, pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Bud' pozorný a ochotný k starým ľuďom a ženám, telesne postihnutým a chorým občanom.
3. Chráň svoje zdravie, vyhýbaj sa činnostiam, ktoré sú zdraviu škodlivé (pitie alkoholických nápojov, fajčenie, užívanie zdraviu škodlivých látok, návšteva herní a pod.).
4. Dbaj o bezpečnosť na ulici, dodržiuj dopravné predpisy.

4.9 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ a tí sú zapísaní v Triednej knihe.

1. Na začiatku každej hodiny hlásiť chýbajúcich spolužiakov.
2. Cez veľkú prestávku dôsledne vyvetrať triedu.
3. Zotierať pravidelne tabuľu.
4. Dbáť o poriadok v triede hlavne okolo odpadkového koša.
5. Raz do týždňa poliať kvety.
6. Hlásiť poškodenie inventáru triedy triednemu učiteľovi.
7. Po skončení vyučovania v triede zotrieť tabuľu, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo, skontrolovať zatvorenie okien a poriadok v triede.

4.10 Žiakovi nie je dovolené

1. Šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy.
4. Prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
5. Prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže.
6. Hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov.
7. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
8. Znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
9. Používať počas vyučovacej hodiny alebo prestávky mobilný telefón.
10. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).

4.11 Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Ak poškodíš, znehodnotíš alebo stratíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu nahradiť.
3. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.
4. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš v ich tej škole, kde skončíš školský rok.

4.12 Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Výstredné oblečenie (výrazný make-up, výstredné nechty, piercing, neprimerané výstrihy, minisukne,...) nápadná úprava vlasov a tváre je neprípustné. Neprípustné je

tiež oblečenie a doplnky s nevhodnými symbolmi (drogy, vulgárne gestá, propaganda,...).

3. Pred vyučovaním sa prezuj a nechaj si obuv a vrchný odev v šatni.
4. Dbaj na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechtov a vlasov. V prípade výskytu nákazlivej choroby v rodine (vši, žltáčka, kiahne, osýpky,...) nahlás túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi.
5. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré máš počas vyučovania.
6. Na pracovné vyučovanie, technickú výchovu a výtvarnú výchovu má žiak vhodný pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.

Čl. 5

Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa formou konzultácie s triednym učiteľom, na triednych schôdkach a na internetovej žiackej knižke.
3. Vybavovať úradné záležitosti každý deň od 7,30 hod. do 15,00 hod. na sekretariáte školy.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Vstupovať do priestorov školy. Žiakov a zamestnancov školy však môžu kontaktovať iba počas prestávok vo vyučovaní, pričom sa riadia pokynmi služby na vrátnici- Vstupovať rodičom do tried bez súhlasu triedneho učiteľa je však zakázané.

Čl. 6

Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má povinnosť:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a súlade so školským poriadkom. (Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu do 24 hod. príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.). Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
7. Ospravedlnenie pre žiaka rodič predloží najneskôr do troch dní od návratu žiaka do školy. Ak tak neurobí, považuje sa jeho neprítomnosť v škole za neospravedlnenú.

Čl. 7

Používanie mobilného telefónu

1. Počas vyučovania a rovnako počas prestávok je zakázané používať mobilný telefón. Použiť sa môže len v odôvodnených prípadoch so súhlasom alebo na výzvu pedagóga.
2. Používanie mobilného telefónu počas kurzu alebo Školy v prírode je na rozhodnutí vedúceho kurzu.
3. Ak nerespektuješ tieto pravidlá, bude sa tvoje správanie posudzovať podľa čl.11 (kapitola 11.2) Školského poriadku.

4. Škola nezodpovedá za stratu a poškodenie mobilného telefónu, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a rodiča.

Čl. 8

Pedagogický dozor nad žiakmi

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu a umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia, priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, a preto sú oprávnení dávať aj tebe primerané príkazy a poučenia.
3. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
4. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z budovy školy do iného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy.
5. Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 7,30 hod. a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
6. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, počas ŠvP či pri vychádzke, výlete a exkurzii.

Čl. 9

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia

bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.

2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
4. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
5. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia (konajúci pedagogický dozor)
6. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
7. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
8. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
9. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
10. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je pedagóg pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
11. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
12. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
13. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlasuje administratívnej pracovníčke na sekretariáte školy, ktorá vedie evidenciu úrazov.
15. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
16. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržujú miesto a termín sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.

17. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
18. Žiaci nesmú v škole ani v areáli alebo priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.

9.1 Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch

9.1.1 Plavecký výcvik

- plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou
- pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy
- cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov
- žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia

9.1.2 Lyžiarsky výcvik

- vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu
- lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor
- pred lyžiarskym zájazdom sú žiaci povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou na LV

9.1.3 Škola v prírode

- vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy
- výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia
- v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť

9.1.4 Školské výlety a exkurzie

- každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravené a zabezpečené
- plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy
- na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie

- pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu, sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji
- žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy dozorujúcej osoby

Čl. 10

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
2. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
3. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
4. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
5. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

Čl. 11

Výchovné opatrenia

Pri udeľovaní výchovných opatrení sa postupuje podľa Metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných MŠVVaŠ SR. Výchovné opatrenia sú pochvaly a ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

11.1 Pochvaly

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Žiakovi možno udeliť :
 - a) ústnu pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní
 - b) písomnú pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
 - c) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa
 - za výborný prospech
 - za vzornú dochádzku do školy
 - za reprezentáciu triedy v súťažiach
 - za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, v škole
 - d) ústnu alebo písomnú pochvalu od riaditeľa školy
 - za výborný prospech
 - za vzornú dochádzku do školy
 - za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach
 - za nezištnú pomoc, príkladné činy
 - verejné uznanie inou inštitúciou
4. Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje na pedagogickej rade.
5. O udelení pochvaly informuje žiaka triedny učiteľ pred kolektívom triedy a zákonného zástupcu riaditeľ školy písomne (škola vydá rozhodnutie podpísané riaditeľom školy).
6. Pochvaly alebo iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu a katalógového listu žiaka s odôvodnením.

11.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu známky zo správania.
2. Všetky druhy opatrení musia byť prerokované na pedagogickej rade a následne byť schválené riaditeľom školy a pedagogickou radou.
7. O udelení opatrenia informuje žiaka triedny učiteľ pred kolektívom triedy a zákonného zástupcu riaditeľ školy písomne (škola vydá rozhodnutie podpísané riaditeľom školy).
3. Opatrenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu a katalógového listu žiaka s odôvodnením.

4. Pri opatreniach na posilnenie disciplíny treba zachovávať postupnosť v udeľovaní.

5. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) poznámka k práci žiaka (zápis) do žiackej knižky a klasifikačného záznamu

b) napomenutie triednym učiteľom za:

- 4 zápisy v žiackej knižke a klasifikačnom zázname týkajúcich sa porušenia školského poriadku
- nevhodnú úpravu zovňajšku
- 1-2 neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- opakované nesplnenie si povinnosti týždenníkov
- opakované nenosenie pomôcok na vyučovanie
- zabúdanie žiackej knižky
- ďalšie menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov

Napomenutie môže byť žiakovi udelené viackrát sa klasifikačné obdobie.

c) pokarhanie triednym učiteľom za:

- 6 zápisov v žiackej knižke a klasifikačnom zázname týkajúcich sa porušenia školského poriadku
- 1-4 neospravedlnené hodiny
- 3-4 neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- za sústavné zabúdanie žiackej knižky (7 krát za polrok)
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode b

d) pokarhanie riaditeľom školy za:

- 6 zápisov v žiackej knižke a klasifikačnom zázname týkajúcich sa porušenia školského poriadku
- 5-9 neospravedlnených hodín
- 5-9 neodôvodnených neskorých príchodov na vyučovanie
- podvádžanie, klamstvo, krádež
- úmyselné poškodzovanie školského majetku
- za sústavné zabúdanie žiackej knižky (10-12 krát za polrok)
- používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských podujatiach
- trvalé, opakované a závažné porušenia školského poriadku

e) zníženie známky zo správania.

na stupeň 2:

- za 10-25 neospravedlnených hodín,

- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách.

na stupeň 3:

- za 26-60 neospravedlnených hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 2,
- za vulgárne vyjadrenie sa na adresu ktoréhokoľvek zamestnanca školy, vyhrážanie sa fyzickým napadnutím a poškodením súkromného majetku zamestnanca,
- dopúšťa sa ďalších previnení vrátane trestnej činnosti.

na stupeň 4:

- za viac ako 60 neospravedlnených hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady uvedené pri stupni 2 alebo 3,
- za opakované porušovanie ľudských práv a slobôd,
- iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

11.3 Hrubé porušenia školského poriadku

Hrubé porušenia školského poriadku sú vážnym previnením voči norme správania sa na škole a vzhľadom na ich závažnosť nie sú školou tolerované. Za hrubé porušenie školského poriadku možno po rokovaní v pedagogickej rade udeliť zníženú známku zo správania bez toho, aby bola dodržaná postupnosť jednotlivých výchovných opatrení.

Patrí sem:

- fyzické napadnutie spolužiaka alebo zamestnanca školy
- nepriznaná krádež
- alkohol, fajčenie, omamné a psychotropné látky – ich používanie alebo prinesenie do školy či školskú akciu (súčasné oznámenie Školskému úradu MsÚ)

- prepisovanie žiackej knižky, lekárskeho potvrdenia alebo iného úradného dokumentu, falšovanie podpisu
- delikty sexuálneho charakteru a šikanovanie po vyjadrení CPPPaP
- úmyselné a závažné poškodenie alebo zničenie školského majetku
- použitie video alebo audiozáznamu z vyučovania bez súhlasu učiteľa
- dokázané ohováranie a osočovanie pedagogického zamestnanca vážne narúšajúce jeho dovedajší morálny profil.
- vulgárne alebo bezočivé správanie žiaka voči zamestnancovi školy
- používanie alebo navádzanie na používanie nebezpečných látok v ZŠ alebo na školských akciách (oheň, zbrane, petardy...)
- konanie ohrozujúce vlastné zdravie alebo zdravie iných žiakov

Po každom hrubom porušení školského poriadku musí žiak sebareflexiou zdôvodniť svoje konanie a súčasne absolvovať rozhovor s výchovným poradcom, resp. školským koordinátorom prevencie drog, alkoholu, omamných a psych. látok.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa § 58 ods. 3 školského zákona riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušníkov Policajného zboru.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách po pripomienkach od rodičovského výboru, žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom všetkých žiakov triedy na prvej triednickej hodine školského roka (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov) a ich rodičov na prvom zasadnutí rodičovského združenia. Týmto sa školský poriadok stáva pre žiaka záväzným.
3. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú jeho prílohy.

4. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rase dňom jeho podpisu riaditeľom školy a týmto dňom sa ruší Vnútorný poriadok školy z 1.9.2020 v znení neskorších doplnkov a dodatkov.
5. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, žiakov a rodičov Základnej školy, Lipová 13, 052 01 Spišská Nová Ves.

PRÍLOHA Č.1

Prevádzkový poriadok v odbornej učebni - jazyková učebňa, učebňa biológie, učebňa geografie, učebňa chémie a fyziky, učebňa hudobnej výchovy a výtvarnej výchovy

1. Odborná učebňa je uzamknutá a žiaci na vyučovanie prichádzajú len v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný do učebne vchádzať v prezuvkách a bez tašiek a kabátov.
3. So zariadením a vybavením učebne žiaci zaobchádzajú šetrne a udržiavajú ho v poriadku.
4. Žiak, ktorý zámerne poškodí zariadenie učebne alebo pomôcku, je povinný resp. jeho zákonný zástupca na vlastné náklady poškodené zariadenie dať do pôvodného stavu.
5. Žiaci šetria elektrickým prúdom, vodou a pri práci dodržiavajú všetky pokyny vyučujúceho.
6. Žiaci pracujú kultúrne - udržiavajú poriadok a čistotu.
7. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti pri práci.
8. Učebňu môžu opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
9. Po ukončení práce skontrolujú poriadok.
10. Po odchode z učebne zanechajú pracovisko v pôvodnom stave.
11. Po príchode do učebne musí každý žiak zaujať svoje miesto a pripraviť sa na vyučovanie.
12. Žiaci si skontrolujú pracovné miesto, prípadné nedostatky a nedostatky okamžite hlásia vyučujúcemu.
13. Pred započatím a po ukončení frontálnych prác skontrolujú stav pomôcok.
14. O postupe a výsledkoch svojej práce si robia písomný záznam.
15. Žiakom je zakázané :
 - a) svojvoľne manipulovať s pomôckami prichystanými na stoloch.
 - b) bez pokynov učiteľa manipulovať so zatemnením.
 - c) cez prestávku sa zdržiavať bez dozoru v učebni.
 - d) klopaním a vstupovaním do učebne počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh.
 - e) svojvoľne premiestňovať súčasti učebne.
 - f) akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí učebne.
 - g) jesť, piť, znečisťovať učebňu, používať mobilný telefón.
 - h) ukladať na pracovný stôl (lavicu) akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil a pod.).

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

PRÍLOHA Č.2

Prevádzkový poriadok počítačovej učebne A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ V UČEBNIACH PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

Žiak má právo:

1. vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn,
2. so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným,
3. so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci,
4. používať jedine datový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC C:/pracovna plocha/žiak/názov_triedy/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC),
5. využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim),
6. počas výuky pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci),
7. získať prístup na WIFI sieť z dôvodu práce na internete nutnej počas vyučovacích hodín (len obmedzený počet prístupov pre najšikovnejších žiakov a žiakov, ktorí reprezentujú školu na súťažiach a v projektoch).

Žiak je povinný:

1. vchádzať do učebni informatiky vždy v prezuvkách,
2. vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek a kabátov,
3. na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
4. šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach,
5. dodržiavať pravidlá etikety,
6. počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
7. vlastné nosiče dat (diskety, CD, DVD, USB, MP3, fotoaparáty,...) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole),
8. dbať na to, aby sa v jeho priečinkoch nachádzali len potrebné súbory pre výuku a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah,
9. po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu,
10. používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená.

Žiakom je zakázané:

1. klopaním a vstupovaním do učebni počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh,
2. svojvoľne rozdeľovať disky na viacero partií,
3. meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
4. svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
5. pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri,
6. pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiakov a učiteľov),
7. poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe (cudzím žiakom),
8. prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa,
9. vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
10. bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia, bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
11. svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne,
12. akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
13. prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, data porušujúce autorský alebo iný zákon, ...),
14. jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón,
15. ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
16. dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača,
17. pracovať pri otvorenom počítači.

Správca PC učebni si vyhradzuje právo:

1. zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru nato určenom,
2. zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch,
3. v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Všetci žiaci školy boli oboznámení na začiatku školského roka s bezpečnostnými pravidlami v PC učeniach a zaväzujú sa ich dodržiavať. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

PRÍLOHA Č.3

Prevádzkový poriadok v telovýchovnom objekte

Telovýchovný objekt slúži na vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre potreby ZŠ Lipová 13, Spišská Nová Ves. Ďalej je využívaný na krúžkovú činnosť a záujmovú činnosť organizácií na základe zmluvných vzťahov.

Podmienky prevádzky

1. Vstup do objektov telocviční je možný len v sprievode učiteľa telesnej výchovy, alebo zodpovedného vedúceho potvrdeného riaditeľstvom školy.
2. Pri vstupe do telocviční je povinný každý žiak, cvičenec používať vyhovujúci cvičebný úbor.
3. Pri vstupe do telovýchovného objektu z vonkajšieho areálu školy je žiak povinný sa prezúť do náhradnej športovej obuvi.
4. Vyučujúci (vedúci cvičitelia) odvádzajú svojich cvičencov do šatne a po prezlečení do telocvične, kde s nimi zotrávajú až do úplného skončenia cvičenia a odchodu z objektu.
5. V telocvični, na ihrisku, cvičenci môžu používať telovýchovné náčinie a náradie len na pokyn vyučujúceho - vedúceho cvičenia.
6. Vedúci cvičiteľ, učiteľ, užívateľ je povinný pred začatím cvičenia zabezpečiť šatne uzamknutím. Po skončení cvičiaci kľúče vráti do kabinetu telesnej výchovy – týka sa to len vyučovania telesnej výchovy. Uzamknutie šatní v popoludňajších hodinách zabezpečuje školník.
7. Akékoľvek poškodenie zariadenia, náradia je povinný každý učiteľ - vedúci cvičenia hlásiť riaditeľstvu školy a poškodené zariadenie, náradie odstaviť z prevádzky.
8. Po skončení telovýchovného procesu je učiteľ, vedúci cvičenia povinný uložiť použité telovýchovné náčinie a náradie na pôvodné miesto.
9. Po úplnom skončení telovýchovných činností zodpovedný zamestnanec školy skontroluje celý telovýchovný objekt, uzatvorí jednotlivé šatne a zabezpečí uzatvorenie celej telovýchovnej časti školy.
10. V objektoch telocviční (chodby, šatne, ihriská, telocvične) sú povinní všetci cvičenci správať sa slušne a disciplinovane.
11. Používať sociálne zariadenie tak, aby sa neplytvalo vodou. Osvetlenie telocvične používať v takej miere, aby to vyhovovalo danému cvičeniu. Po skončení činnosti zabezpečiť zhasnutie všetkých svetelných zdrojov v celom objekte.

12. Žiakom je zakázané:

- a) samostatne používať telovýchovné náčinie a náradie, pretože by mohlo dôjsť k úrazu,
- b) premiestňovať, upravovať telovýchovné náradie a zariadenie bez pokynov vedúceho učiteľa, resp. cvičiteľa,
- c) fajčiť v priestoroch telocviční a príslušných zariadeniach,
- d) nosiť cenné predmety (hodinky, retiazky, náušnice, peniaze a i.). Vedenie školy a učiteľ, vedúci cvičiteľ nezodpovedajú za ich stratu.

Zásady ochrany zdravia

Každé zranenie cvičencov je povinný učiteľ - vedúci cvičenia ošetriť prípadne postarať sa o ďalšie odborné ošetrenie a s potrebným zápisom hlásiť riaditeľstvu školy.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

